

2021年度WECS会 Zoomマニュアル

Zoomを初めて利用される方へ

2

このマニュアルでは以下の内容を説明します。

- ZoomアプリによるWECS会への参加方法

アプリのインストールから参加までの流れを説明します。
次ページ概要図の①の部分です。

- フリータイムでのZoomアプリ操作方法

フリータイムでは、Zoom内のブレイクアウトルーム
機能(ミーティングを少人数に分ける方法)を利用します。
この利用方法を説明します。次ページ概要図の②の部分です。

- ミュートやカメラのオンオフ操作方法など

会話や顔の見せ方の操作について説明します。その他、基本
操作についても説明します。

Zoomを初めて利用される方へ

3

本年度のWECS会は以下のような流れで進みます。特に、ご自身での操作が必要な、ミーティングへの入室、ブレイクアウトルームの移動について説明します。

ミーティング

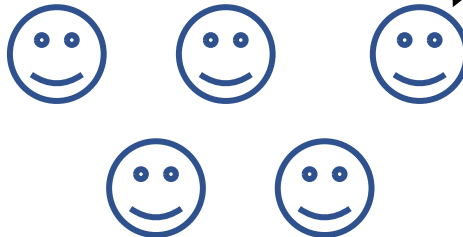
メインルーム

①ミーティングに入室

③フリータイム (移動可)



②フォーラム開催
終了後、ブレイクアウト
ルームに移動



ブレイクアウトルーム1



ブレイクアウトルーム2



⋮

ブレイクアウトルームn



Zoomを初めて利用される方へ

4

またフリータイムは以下のような流れで進みます。詳細については、当日フリータイム開始時に説明いたします。

スケジュール	運営	参加者	学生
	・フリータイムの概要説明		
フリータイム開始	・ブレイクアウトルーム開始と同時に参加者を移動させる (事前に割り当て作業済み)	・運営によって割り当てられたブレイクアウトルームに自動的に移動	・各自、事前に周知されたブレイクアウトルームに移動 (セッション①開始)
歓談	・メインルーム及びルーム1, 6, 9, 12, 14に運営学生の割り当て (トラブル対応)	・自由にブレイクアウトルーム間を移動 (他のブレイクアウトルームにいるメンバーを確認し、話したい方のいるルームを選択して移動) ※トラブルや不明な点などあれば、学生もしくはメインルームにいる運営に相談	
15分経過後	・15分経過を全体にアナウンス		・15分経過のアナウンス後、各自セッション②のブレイクアウトルームに移動
30分経過後	・30分経過を全体にアナウンス		・さらに15分経過のアナウンス後、各自セッション③のブレイクアウトルームに移動
45分経過後	・45分経過を全体にアナウンス		・さらに15分経過のアナウンス後、フリータイム、各自自由移動可能
1時間経過後	・1時間経過を全体にアナウンス (中締め, 自由解散)	・自由退室	・自由退室

Zoomアプリによる
WECS会への参加方法

ZoomアプリによるWECS会への参加方法

6

本年度のWECS会は“Zoom”と呼ばれる、オンライン会議用のツールを用いて行われます。WECS会に参加するための主な流れは以下ようになります。

1. Zoomアプリケーションのインストール

Zoom会議を行うために必要なアプリを、ご自身のPCにインストールいただきます。

2. ミーティングID等の入力

WECS会に参加するためのIDやパスワードを、インストールしたアプリ内でご入力いただきます。

ZoomアプリによるWECS会への参加方法

7

1. Zoomアプリケーションのインストール

https://zoom.us/download#client_4meeting にアクセス
→“ダウンロード”と書かれたボタンをクリック

PC画面

デモをリクエスト 1.888.799.9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード ← クリック

バージョン 5.8.0 (2020年10月17日)

[32ビットクライアントをダウンロードする](#) [ARM クライアントをダウンロードする](#)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ZoomアプリによるWECS会への参加方法

8

1. Zoomアプリケーションのインストール

ZoomInstaller.exeがインストールされる
→ダウンロードされたexeファイルをクリック

PC画面

デモをリクエスト 1,888,799,9666 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

[ダウンロード](#) バージョン 5.8.3 (1581) (64 ビット)

[32 ビット クライアントをダウンロードする](#) [ARM クライアントをダウンロードする](#)

Outlook用Zoomプラグイン

プラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタン

ZoomInstaller.exe

クリック

すべて表示

ZoomアプリによるWECS会への参加方法

9

1. Zoomアプリケーションのインストール

“Initialize...”と表示されたウィンドウが現れる
→100%まで待ち、ウィンドウが消えると、インストール完了

PC画面

The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there's a navigation bar with the Zoom logo and links for solutions, pricing, contact, meeting participation, meeting creation, sign-in, and a free sign-up button. Below this is a large blue banner with the text "ダウンロードセンター" (Download Center) and a link for IT administrators. The main content area features a "Zoom Installer" window. The window has a title bar, a close button, and a progress bar labeled "Initialize..." with a 29% completion indicator. A red box highlights the installer window, and a red arrow points to it with the text "100%まで待つ" (Wait until 100%). Below the installer window is a "ダウンロード" (Download) button and the version information "バージョン 5.8.3 (1581) (64 ビット)". There are also links for downloading 32-bit and ARM clients. At the bottom, there's a section for "Microsoft Outlook用Zoomプラグイン" (Zoom plugin for Microsoft Outlook) with a brief description and a chat button.

デモをリクエスト 1,888,799,966 リソース サポート

zoom ソリューション プランと価格 お問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター IT管理者用をダウンロード

Zoom Installer Initialize... 29%

ダウンロード バージョン 5.8.3 (1581) (64 ビット)

32ビットクライアントをダウンロードする ARM クライアントをダウンロードする

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン
Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタン

ZoomInstaller.exe

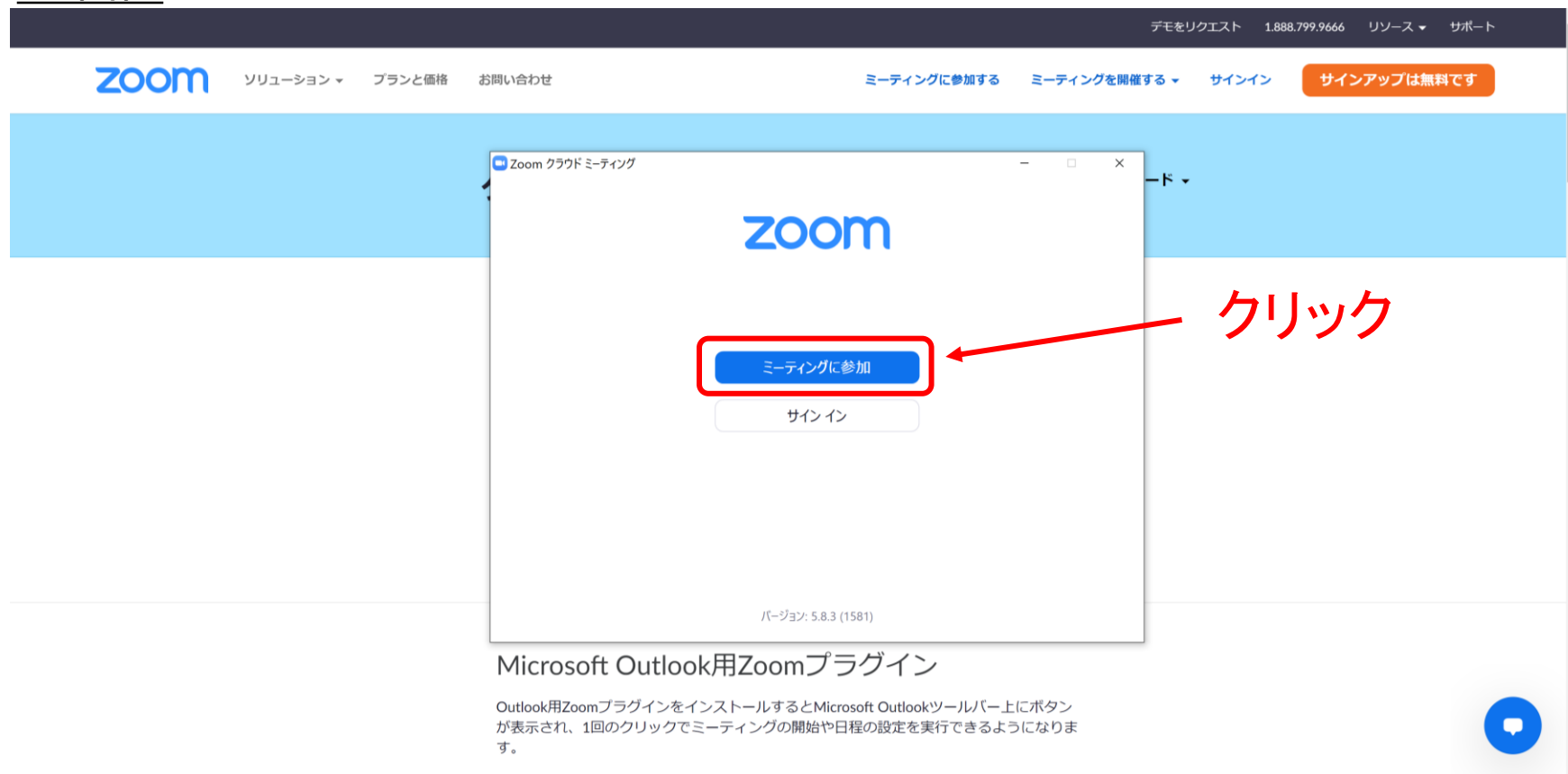
すべて表示

ZoomアプリによるWECS会への参加方法 10

2. ミーティングID等の入力

インストール後、“Zoom クラウドミーティング“のウィンドウ
が立ち上がる → “ミーティングに参加”をクリック

PC画面



ZoomアプリによるWECS会への参加方法 11

2. ミーティングID等の入力

ウィンドウが変化し、ミーティングIDと名前を入力できる
→メールで送付したID、指定の名前を入力、✓はすべて空欄

PC画面

開催告知メールで送付した
ミーティングIDを入力

チェックボックスを
空欄にする

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名

名前を入力してください

☐ 将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

☐ オーディオに接続しない

☐ 自分のビデオをオフにする

[参加] をクリックすると、当社のサービス利用規約と
トメントに同意したことになります。

参加

OO年卒__苗字 名前
例) 2017年卒__早稲田 花子

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタン
が表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになりま
す。

ZoomアプリによるWECS会への参加方法 12

2. ミーティングID等の入力

さらにウィンドウが変化し、パスワードを入力できる
→メールで送付したパスワードを入力

PC画面

The screenshot shows the Zoom web interface. At the top, there is a dark blue header with the Zoom logo and navigation links. Below this, a light blue banner contains the text 'ダウンロード' (Download) and 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode). A modal window is displayed in the center, titled 'ミーティングパスコードを入力' (Enter Meeting Passcode). It features a text input field with a red border and a red arrow pointing to it. The input field contains the text '*****'. Below the input field are two buttons: 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) and 'キャンセル' (Cancel). A red text overlay on the right side of the modal reads '開催告知メールで送付したパスワードを入力' (Enter the password sent in the announcement email).

開催告知メールで送付した
パスワードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

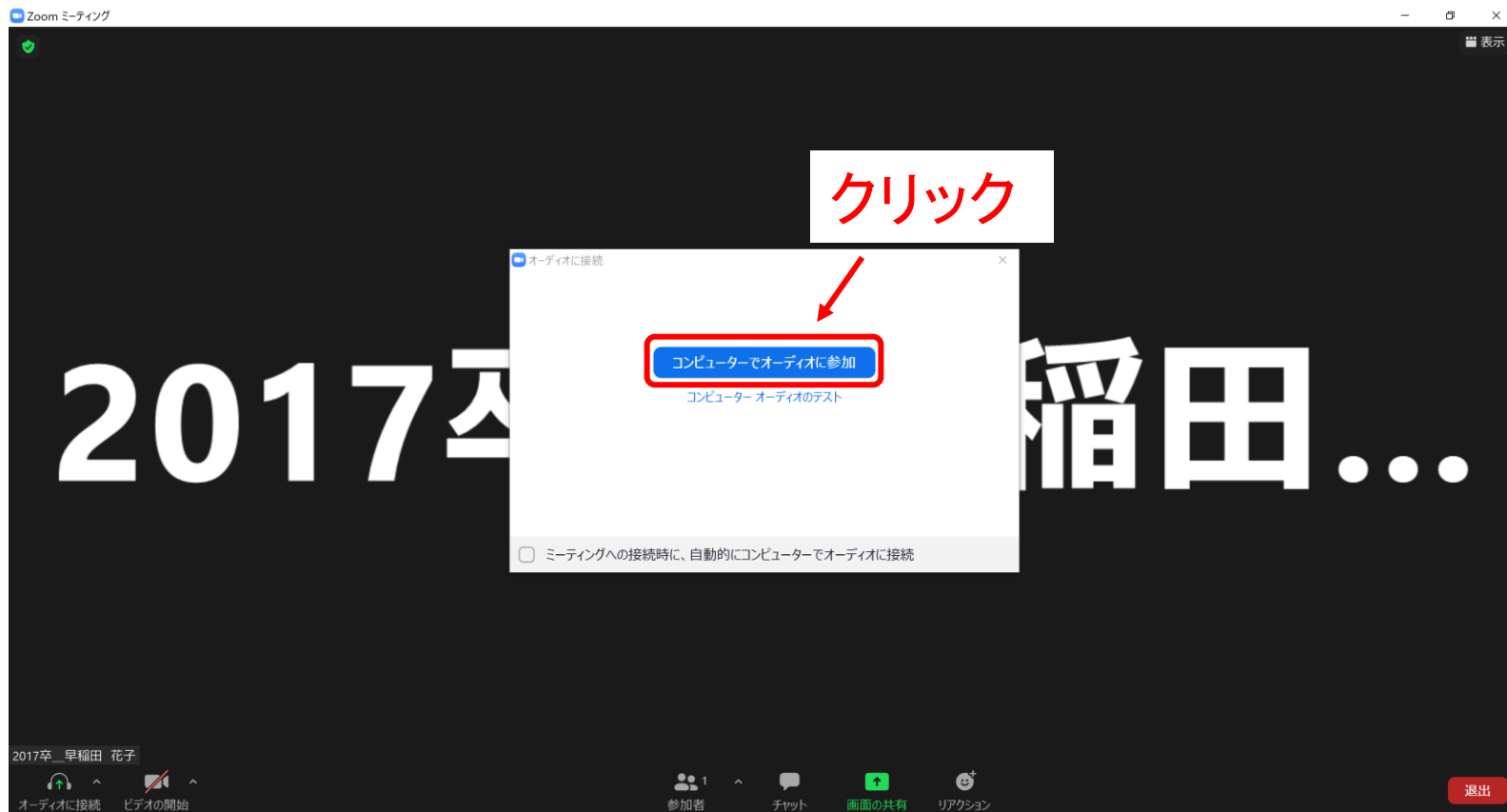
ZoomアプリによるWECS会への参加方法 13

2. ミーティングID等の入力

Zoomミーティングに参加すると他の参加者の名前等と同時に、“オーディオに接続”というウィンドウが現れる

PC画面

→“コンピュータでオーディオに参加”をクリック



ZoomアプリによるWECS会への参加方法 14

2. ミーティングID等の入力

入室完了（下の例は参加者が一人のみの場合、場合によっては他参加者の顔やPCの画面が映っている）

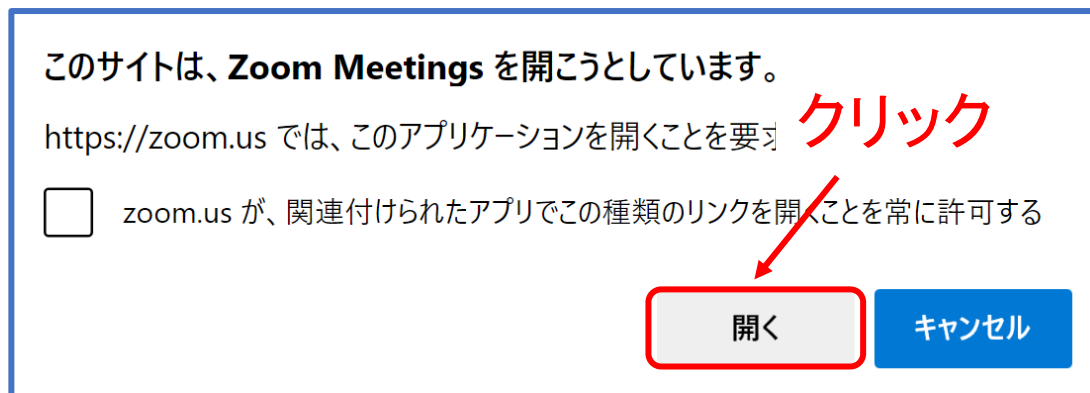
PC画面



※テストミーティングでの事前確認について 15

ZOOMのテストミーティング(<https://zoom.us/test>)
にアクセスすることで、上記の手順を事前に確認でき
ます。URLをクリックすると、リンクにとびます。

URLをクリック後、「参加」ボタンを押すと以下のようなポップアップがあらわれますので、「開く」をクリック
してください。



フリータイムでの
Zoomアプリ操作方法

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

17

ここでは、全体の流れのうち、下記の“ルーム間移動”について説明します。

スケジュール	運営	参加者	学生
	・フリータイムの概要説明		
フリータイム開始	・ブレイクアウトルーム開始と同時に参加者を移動させる (事前に割り当て作業済み)	・運営によって割り当てられたブレイクアウトルームに自動的に移動	・各自、事前に周知されたブレイクアウトルームに移動 (セッション①開始)
歓談	・メインルーム及びルーム 1, 6, 9, 12, 14に運営学生 の割り当て (トラブル対応)	・自由にブレイクアウトルーム間を移動 (他のブレイクアウトルームにいる メンバーを確認し、話したい方のいる ルームを選択して移動) ※トラブルや不明な点などあれば、学 生もしくはメインルームにいる運営に 相談	
15分経過後	・15分経過を全体にアナウンス		・15分経過のアナウンス後、 各自セッション②のブレイクアウト ルームに移動
30分経過後	・30分経過を全体にアナウンス		・さらに15分経過のアナウンス後、 各自セッション③のブレイクアウト ルームに移動
45分経過後	・45分経過を全体にアナウンス		・さらに15分経過のアナウンス後、 フリータイム、各自自由移動可能
1時間経過後	・1時間経過を全体にアナウンス (中締め、自由解散)	・自由退室	・自由退室

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

18

例 自分がルーム2にいて本間研M2_▲▲さんのいるルームに移動したい場合
XXXX年_〇〇が自分(操作している人)となっています。以下の操作を行う。

Zoom ミーティング - ルーム2

表示

本間研M1_〇〇

XXXX年_〇〇

ブレイクアウトルームを選択
ヘルプを求める

ブレイクアウトルーム リアクション

XXXX年_〇〇

②クリック

①クリックすると↑が現れる

ミュート解除 ビデオの開始

参加者 2

チャット

画面の共有

レコーディング

ブレイクアウトルーム

リアクション

ルームを退出する

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

19

例 自分がルーム2にいて本間研M2_▲▲さんのいるルームに移動したい場合
ブレイクアウトルームが表示されるため本間研M2_▲▲さんのルームを探す

Zoom ミーティング

— □ ×

本間研M2_▲▲さんの
いるルームを探す
→ルーム1

本間研M1_〇〇



←自分のルーム

←他のルーム

←他のルーム

←ルーム4以降に
は誰もいないため
表示されない

本間研M1_〇〇

20

 Zoom ミーティング

ブレイクアウトルーム- 進行中

▼ ルーム2 参加済み

- XXXX年_〇〇
- 本間研M1_〇〇

▼ ルーム1 参加

- 本間研B4_♡♡
- 本間研M2_▲▲

▼ ルーム3

- 本間研M2_〇〇
- 門間研M2_××

▼ ルーム4

▼ ルーム5

▼ ルーム6

▼ ルーム7

▼ ルーム8

▼ ルーム9

▼ ルーム10

ブレイクアウトルーム- 進行中

▼ ルーム2

- XXXX年_〇〇
- 本間研M1_〇〇

▼ ルーム1

- 本間研B4_♡♡
- 本間研M2_▲▲

②クリックで
移動完了

本間研M1_○

本間研M1_〇〇

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

21

例 自分がルーム2にいて本間研M2_▲▲さんのいるルームに移動したい場合
移動完了、本間研M2_▲▲さんのいるルームに到着

Zoom ミーティング

— □ ×

本間研B4_♡♡

本間研B4_♡♡

XXXX年_○○

XXXX年_○○

本間研M2_▲▲

本間研M2_▲▲

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

22

例 自分がルーム2にいて本間研M2_▲▲さんのいるルームに移動したい場合
(確認)ブレイクアウトルームボタンをクリックするとルーム1にすることが分かる

The screenshot shows the Zoom Breakout Rooms interface. A central window titled "ブレイクアウトルーム - 進行中" (Breakout Room - In Progress) displays a list of rooms and participants. The background is a dark gray with large white text "本間研B4_♡♡" and "XX年_○○".

ブレイクアウトルーム - 進行中

- ▼ ルーム1 参加済み
 - XXXX年_○○
 - 本間研B4_♡♡
 - 本間研M2_▲▲
- ▼ ルーム2 参加
 - 本間研M1_○○
- ▼ ルーム3 参加
 - 本間研M2_○○
 - 門間研M2_××
- ▼ ルーム4 参加
- ▼ ルーム5 参加
- ▼ ルーム6 参加
- ▼ ルーム7 参加
- ▼ ルーム8 参加
- ▼ ルーム9 参加
- ▼ ルーム10 参加

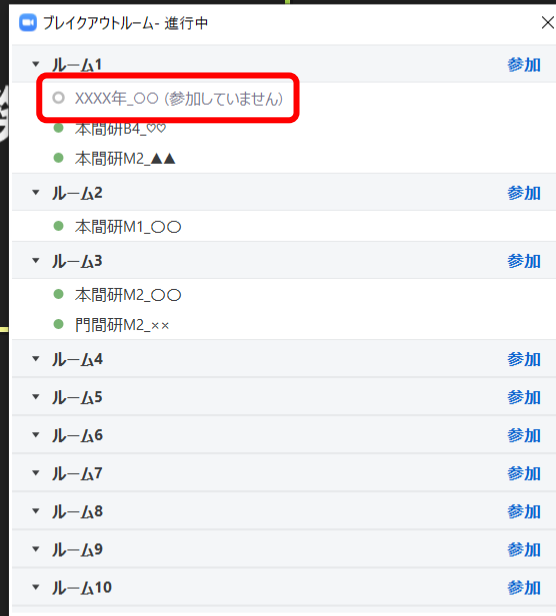
At the bottom of the interface, there is a toolbar with icons for "ミュート解除" (Unmute), "ビデオの開始" (Start Video), "参加者" (Participants), "チャット" (Chat), "画面の共有" (Share Screen), "レコーディング" (Recording), "ブレイクアウトルーム" (Breakout Room), and "リアクション" (Reaction). A blue button labeled "ルームを退出する" (Leave Room) is located in the bottom right corner.

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

23

探している相手の方(ここではXXXX年_〇〇さん)の文字が薄くなっている場合
下記のような場合には、相手の方はメインルームにいるか、退出されている

XXXX年_〇〇さんは
メインルームにいる、
もしくはすでに退出され
ている



門間研M1_◆◆

フリータイムでのZoomアプリ操作方法

24

ルームを退出しメインルームに戻りたい場合

※“ミーティングを退出”を押してしまうと、ミーティング自体からの退出してしまい接続が切れるので注意。万が一、押してしまった場合は、再度ミーティングに入り直してください。

Zoom ミーティング - ルーム1

表示

②クリック

!“ミーティングを退出“は押さない！

2006年卒_電化

ミーティングを退出

ブレイクアウトルームを退出

キャンセル

別のブレイクアウトルームを選択

2006年卒_電化 学

ミュート解除 ビデオの開始

参加者 1

チャット

画面の共有

ブレイクアウトルーム

リアクション

ルームを退出する

ミュートやカメラの
オンオフ操作方法など

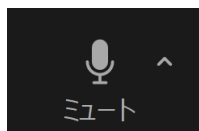
ミュートやカメラのオンオフ操作方法など

26

相手に声が聞こえる、聞こえない、顔が見える、見えないを操作することができます。フォーラム中は、カメラ、マイクのどちらもオフの設定でお願い致します。フリータイムでは、状況に応じて変更してください。



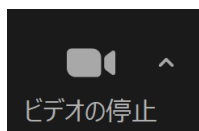
・・・マイクオフ
(相手に声が聞こえません。)



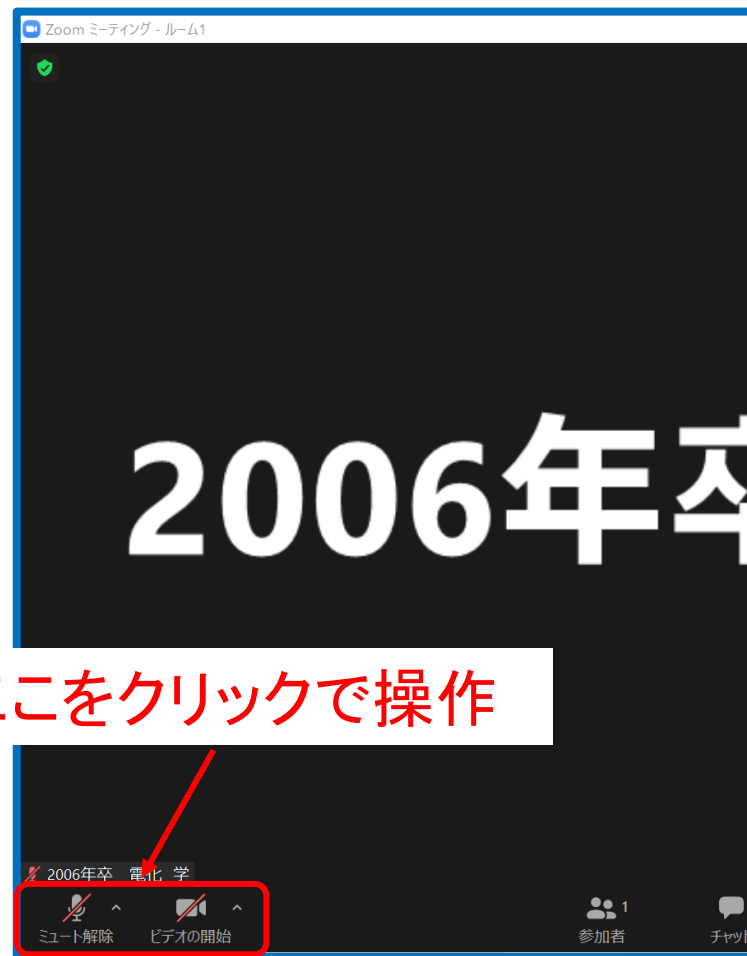
・・・マイクオン
(相手に声が聞こえます。)



・・・カメラオフ
(相手に顔が見えません。)



・・・カメラオン
(相手に顔が見えます。)



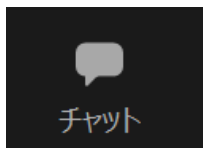
ミュートやカメラのオンオフ操作方法など

27

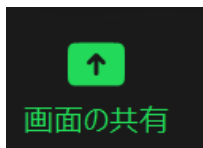
画面下部の各ボタンの説明になります。



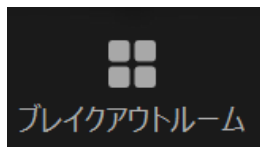
・・・参加者の表示、クリックすると画面右側に参加者の一覧が表示されます。



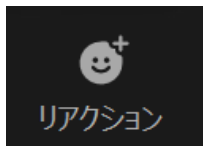
・・・チャットの表示、クリックすると画面右側にチャットボックスが表示されます。送付先は選択可能ですが、「全体」と表示されている場合には、参加者全員がその内容を見ることができます。



・・・画面共有ができます。今回は基本的に利用しません。講演者の方は、このボタンを押すことで共有する画面やファイルを選択できます。



・・・ブレイクアウトルームに入ることができます。詳細はp.15～より



・・・リアクションできます。拍手など好きなボタンを押してみてください。

その他 (FAQ)

Q. 声が聞こえません。

A. パソコン自体の音量の設定を確認して下さい。また、イヤホンなどを利用している場合には、ミュートボタンの付近にある上向きのくの字のマークをクリックし、ご利用のイヤホン等を選択ください。

Q. Zoom画面が消えてしまいました。

A. 画面下から、Zoomのアイコン  が消えている場合

→同様の手順でZoomを再度立ち上げて、ミーティングに入室してください。

画面下から  が消えていない場合

→アイコンをもう一度クリックし、小さくなった下図のような画面を見つけてください。その画面の最小化を解除することで、再度Zoom画面が表示されます。



Q. パソコンの容量が足りず、アプリケーションのダウンロードができません。

A. 不要なアプリケーションを削除するか、ブラウザ版での参加をお願い致します。

Q. ビデオスイッチを入れているのにカメラがオンになりません。

A. ビデオボタンの付近にある上向きのくの字のマークをクリックし、ご利用のカメラ等を選択ください。それでもオンにならない場合は、ご自身のパソコン側の設定を、下記の手順でご確認ください。

「パソコンの内蔵カメラのオン・オフは「Windowsの設定」から行います。スタートメニューから「設定」をクリックします。「プライバシー」をクリックします。左のメニューから「カメラ」をクリックします。カメラの「変更」をクリックします。ポップアップしてスイッチが表示されます。スイッチをクリックしてオンにします。スイッチがオンになった状態です。」

参考: Windows10 パソコン内蔵カメラをオフにする方法 | find366